



UPM EDUCATION & TRAINING  
SUBSIDIARY OF UPM HOLDINGS SDN BHD

**ODLUPM**  
THE BEST WORKING ADULT EDUCATION

**UPM PUTRA**  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA  
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

# TAKLIMAT PELAJAR BAHARU SEMESTER PERTAMA 2025/2026

## PROGRAM PEMBELAJARAN TERBUKA & JARAK JAUH (ODL/PJJ) UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

**PROGRAM BACELOR & DIPLOMA**

24 OKTOBER 2025, JUMAAT



# PENYELARAS PROGRAM



**PROF. MADYA DR. MARTINI  
MOHAMMAD YUSOFF**

Fakulti Pertanian  
Tel: 011-26101432  
Emel: martinimy@upm.edu.my

**BACELOR SAINS PERTANIAN  
DENGAN KEPUJIAN  
(BSP)**



**DR. RAZAK TERHEM**

Fakulti Perhutanan & Alam Sekitar  
Tel: 018-217 7731  
Emel: razakterhem@upm.edu.my

**BACELOR SAINS PERHUTANAN  
DENGAN KEPUJIAN  
(BSH)**



**DR. NURFAZREEN AINA  
MUHAMAD NASHARUDIN**

Fakulti Pengajian Pendidikan  
Tel: 019-227 7023  
Emel: nurfazreen@upm.edu.my

**BACELOR SAINS PEMBANGUNAN  
SUMBER MANUSIA DENGAN KEPUJIAN  
(BSHRD)**



**DR. MOHD NAJMI DAUD**

Fakulti Ekologi Manusia  
Tel: 013-4175857  
Emel: najmi@upm.edu.my

**BACELOR SAINS PEMBANGUNAN  
MANUSIA DENGAN KEPUJIAN  
(BSPM)**



# PENYELARAS PROGRAM



**DR. ZURAINI JUSOH**

Fakulti Bahasa Moden &  
Komunikasi  
Tel: 010-528 7708  
Emel: zurainijusoh@upm.edu.my

**BACELOR SASTERA BAHASA DAN  
LINGUISTIK MELAYU DENGAN  
KEPUJIAN (BABM)**



**PROF. MADYA DR. CHAN  
MEI YUIT**

Fakulti Bahasa Moden &  
Komunikasi  
Tel: 016-273 7816  
Emel: cmy@upm.edu.my

**BACELOR SASTERA BAHASA &  
LINGUISTIK INGGERIS DENGAN  
KEPUJIAN (BABE)**



**DR. SHARIFAH SOFIAH  
SYED ZAINUDIN**

Fakulti Bahasa Moden &  
Komunikasi  
Tel: 013-484 7833  
Emel:  
sharifahsofiah@upm.edu.my

**BACELOR KOMUNIKASI DENGAN  
KEPUJIAN  
(BK)**

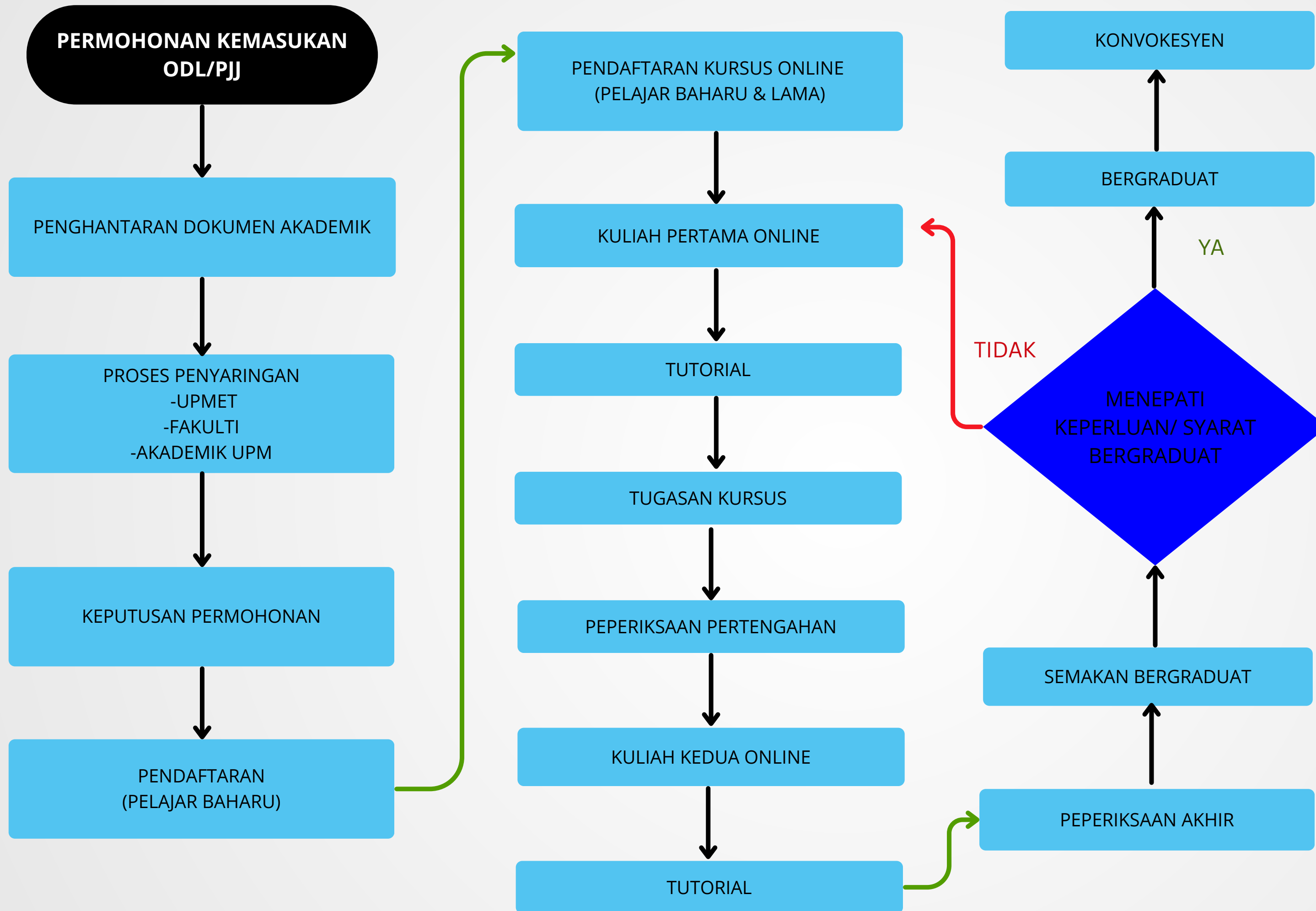


**DR. YASMIN YACCOB**

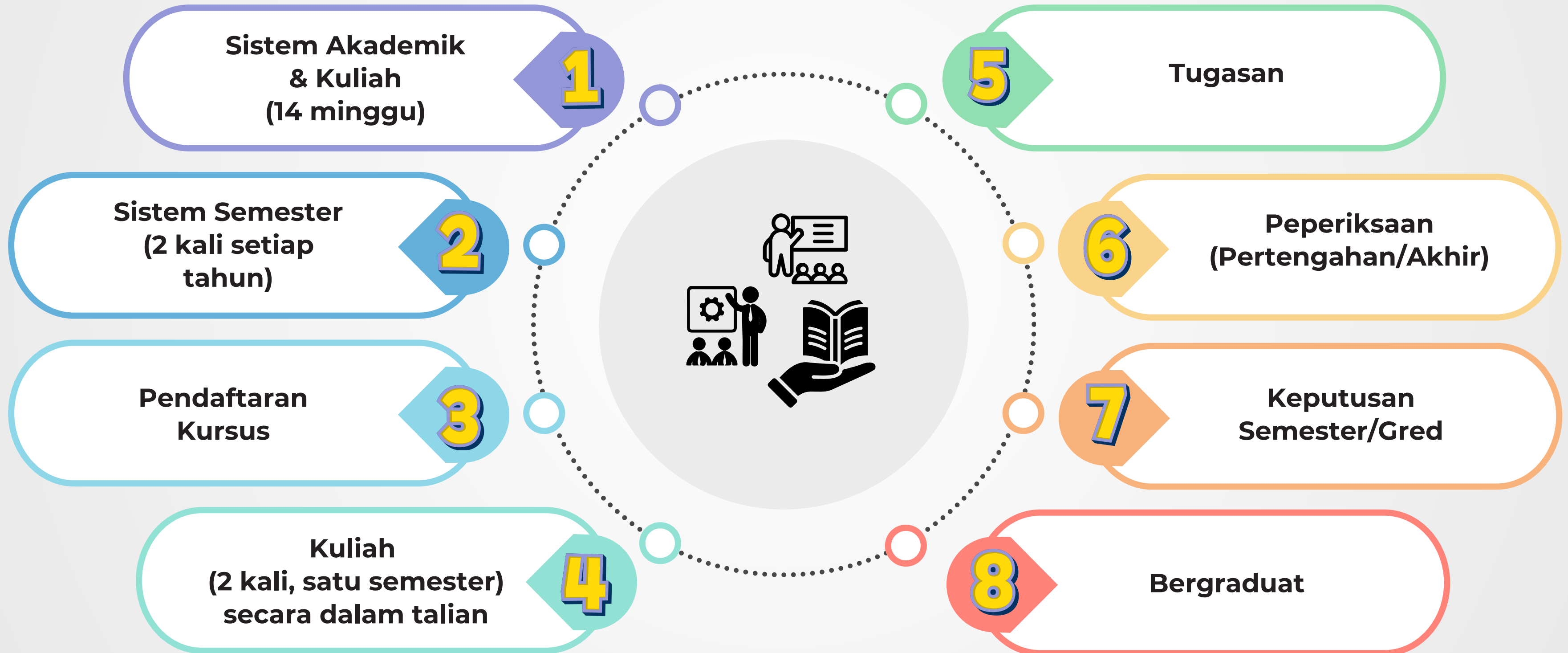
Fakulti Kemanusiaan, Pengurusan  
dan Sains  
Tel: 012-547 8467  
Emel: yasmin\_y@upm.edu.my

**DIPLOMA PEMBANGUNAN MANUSIA  
(DPM)**

# CARTA ALIR PENGAJIAN



# SISTEM PENGAJIAN



# PENGAJIAN SEMESTER

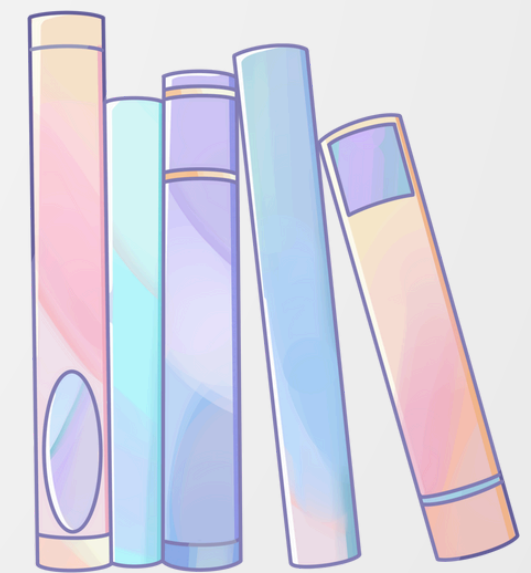
- Semester 1 – Semester Pertama 2025/2026
- Semester 2 – Semester Kedua 2025/2026
- Semester 3 – Semester Pertama 2026/2027
- Semester 4 – Semester Kedua 2026/2027
- Semester 5 – Semester Pertama 2027/2028
- Semester 6 – Semester Kedua 2027/2028

## ***\*Program DPM bergraduat***

- Semester 7 – Semester Pertama 2028/2029
- Semester 8 – Semester Kedua 2028/2029
- Semester 9 – Semester Pertama 2029/2030

## ***\*Program Bacelor bergraduat***

*Program Bacelor 8 hingga 9 semester untuk bergraduat bergantung kepada program pelajar tersebut.*



# LAMAN WEB UPMET

[www.upmet.upm.edu.my](http://www.upmet.upm.edu.my) **CLICK HERE** 



UPM EDUCATION & TRAINING  
WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

HOME

ACADEMIC ▾

TRAINING

SUPPORT ▾

ABOUT US ▾

RELATED LINKS ▾

Open & Distance Learning Program

Home | Academic | Open & Distance Learning Program

## Open & Distance Learning Programme

Through the Open & Distance Learning Program (ODL) UPM, individuals have the opportunity to pursue pre-undergraduate and postgraduate study programs.

Apply Program Now 

**Pelajar  
Semasa**

Prospective Students

For Current Students 

Announcement

KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SEMESTER PERTAMA 2024/2025

PENDAFTARAN KURSUS SEMESTER KEDUA 2024/2025



UPM EDUCATION & TRAINING  
WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

# LAMAN WEB UPMET



UPM EDUCATION & TRAINING  
WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

[HOME](#)

[ACADEMIC](#) ▾

[TRAINING](#)

[SUPPORT](#) ▾

[ABOUT US](#) ▾

[RELATED](#)

**Semua  
maklumat  
"Menu"**

📄 Links ;

bagi semakan yuran emel kepada :  
[kewanganupmet@upmholdings.com.my](mailto:kewanganupmet@upmholdings.com.my)

📄 Links ;

- bagi semakan yuran emel kepada :  
[kewanganupmet@upmholdings.com.my](mailto:kewanganupmet@upmholdings.com.my)
- pelajar mempunyai masalah pendaftaran emel kepada :  
[master.upmholdings@gmail.com](mailto:master.upmholdings@gmail.com) (pelajar master)  
[bachelor.upmholdings@gmail.com](mailto:bachelor.upmholdings@gmail.com) (pelajar Bachelor & Dip)

\*Pendaftaran kursus sila rujuk Penawaran kursus

**Info Terkini**  
Click to view

**Sistem Pengajian**  
Click to view

**Kurikulum Pengajian**  
Click to view

**Takwim Akademik**  
Click to view

**Kewangan**  
Click to view

**Penawaran Kursus**  
Click to view

**Kelas/ Kuliah**  
Click to view

**Tugasan**  
Click to view

**Peperiksaan**  
Click to view

**Konvokesyen / Bergraduat**  
Click to view

**Borang**  
Click to view



UPM EDUCATION & TRAINING  
WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

# PORTAL PELAJAR

[www.esmp.upm.edu.my](http://www.esmp.upm.edu.my)


**CLICK HERE** 

← → ↻ <https://esmp.upm.edu.my/smp/action/security/loginSmpSetup?TX=201910659230824>  



SISTEM MAKLUMAT PELAJAR  
STUDENT INFORMATION SYSTEM

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA



Kata Laluan  
Password

**Login**

Lupa Kata Laluan? (Forgot Password?)  
UPM Student | UPM Staff

**UPM ID: No. Matrik  
Kata Laluan: No. IC  
Penuh (Tanpa -)**

**Klik Login**

Sila pastikan 'popup blocker' tidak diaktifkan.  
Disyorkan guna Internet Explorer 8 atau 9, Acrobat Reader 9 dan ke atas di samping menggunakan resolusi skrin 1024 x768 pixels. Klik ikon di bawah untuk muat turun Internet Explorer 8 dan Acrobat Reader 9

Please make sure popup blocker is not enabled.  
Best viewed using Internet Explorer version 8 or 9, Acrobat Reader version 9 and above, and please use a screen resolution of 1024 x768 pixels. Click the icon below to download the Internet Explorer 8 and Acrobat Reader 9



# PORTAL PELAJAR

## MENU

The screenshot shows the UPM student portal interface. The browser address bar displays <https://esmp.upm.edu.my/smp/action/main/indexSmpStdSetup?>. The page header includes the UPM logo, 'UPM student page e-smp', and the user role '@SMP.PELAJAR'. A navigation menu on the left lists: MyProfil, MyDaftar, MyJadual, MyKewangan, MyBorang >, MyKerjaya >, MyKonvokesyen >, and MyKaunseling >. Three callout boxes provide details: 'MyProfil: Maklumat Peribadi' points to the 'MyProfil' menu item; 'MyDaftar: Mendaftar Kursus/ Keputusan Peperiksaan' points to the 'MyDaftar' menu item; and 'MyBorang: Tangguh Pengajian/ Tarik Diri/ Pengecualian Kursus/ Semakan Gred/GB' points to the 'MyBorang >' menu item. A 'NEW!' starburst is placed over the 'MyBorang' menu item. The main content area shows a notice from the 'Seksyen Peperiksaan, Pengijazahan dan Konvokesyen' with the text: 'PLEASE KEEP YOUR EXAMINATION RESULT SLIP', 'Please be informed:', and a list of two points: '1) Students are advised to download the result slip in softcopy or hardcopy.' and '2) The Academic Governance Division will not print the student's examination result slip.' The footer includes the UPM logo and 'UPM EDUCATION & TRAINING WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD'.

Menu

MyProfil

MyDaftar

MyJadual

MyKewangan

MyBorang >

MyKerjaya >

MyKonvokesyen >

MyKaunseling >

**MyProfil: Maklumat Peribadi**

**MyDaftar: Mendaftar Kursus/  
Keputusan Peperiksaan**

**MyBorang:  
Tangguh Pengajian/ Tarik Diri/  
Pengecualian Kursus/ Semakan Gred/GB**

**NEW!**

Seksyen Peperiksaan, Pengijazahan dan Konvokesyen

PLEASE KEEP YOUR EXAMINATION RESULT SLIP

Please be informed :

- 1) Students are advised to download the result slip in softcopy or hardcopy.
- 2) The Academic Governance Division will not print the student's examination result slip.

Section of Examination, Graduation and Convocation

UPM EDUCATION & TRAINING  
WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

# PORTAL PELAJAR

## MY PROFIL

UPM anjung pelajar e-smp ALIBIL AHAT BILMOLU (14874) KATEGORI PENGGUNA : @SMP.PELAJAR

Theme Menu BM ? Home f Power BI

Menu Portal Pelajar → MyProfil 24 MAR 2021

Nama	[REDACTED]
No Matrik	[REDACTED]
No.KPI/Pasport	[REDACTED]
Pusat Pembelajaran	KUALA LUMPUR
Program	75J - BACELOR KOMUNIKASI
Major	TIADA MAJOR
Minor	TIADA MINOR
Mod Pengajian	SEPARUH MASA
Kaedah Pengajian	PENGAJIAN JARAK JAUH
Sesi Semester	2020/2021-1
Klasifikasi	SULUNG
Status	BERGRADUAT
Kategori Kemasukan	PROGRAM JARAK JAUH

Paparan Maklumat Peribadi

MAKLUMAT PERIBADI ALAMAT TANGGUNGAN PENJAGA / WARIS PEKERJAAN KELAYAKAN AKADEMIK MAKLUMAT PENGAJIAN (UPM) AKTIVITI PELAJAR PENASIHAT AKADEMIK MAKLUMBALAS E-DRAWER KONTAK KECEMASAN

Maklumat Peribadi

Latarbelakang Pelajar

Bangsa	MELAYU	No. Visa	TIDAK BERKENAAN
Jantina	LELAKI	Kecacatan	-
Suku Kaum	MELAYU	No. Pendaftaran Orang Kurang Upaya	-
Tarikh Lahir	04/10/1990	Taraf Kewarganegaraan	WARGANEGARA MALAYSIA

UPM EDUCATION & TRAINING  
WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

# PORTAL PELAJAR

## MY DAFTAR

The screenshot shows the UPM MyDaftar portal interface. At the top, there is a navigation bar with the UPM logo and the text 'UPM a SMP.PELAJAR'. Below this is a menu bar with a 'Menu' button and a breadcrumb trail 'Port → MyDaftar'. The date '24 MAR 2021' is displayed in the top right corner. A main navigation bar contains several menu items: PENDAFTARAN KURSUS, KURSUS DIGUGURKAN, PENGECUALIAN KURSUS, KURSUS TELAH AMBIL, JADUAL KURSUS/AMALI, KEPUTUSAN PEPERIKSAAN, KEPUTUSAN PENILAIAN SEMESTER SEMASA, SLIP PENDAFTARAN KURSUS, STRUKTUR KURIKULUM, and UKOM. A warning icon is visible on the left side of the main content area. Below the navigation bar, there is a section titled 'SENARAI KURSUS YANG TELAH DIDAF' with a table of course details. A 'CETAK SLIP PENDAFTARAN' button is located at the bottom left of the table area. Red callout boxes highlight specific features: 'Pendaftaran Kursus' (top left), 'Keputusan Penilaian Semester Semasa' (top right), 'Pengecualian/pindahan Kursus' (middle left), 'Kursus Telah Diambil mengikut Semester' (middle left, overlapping the table), 'Keputusan Peperiksaan Semester' (middle right), 'Struktur Kurikulum Pengajian' (middle right), and 'Cetak Slip Pendaftaran Kursus (semasa)' (bottom left).

**Pendaftaran Kursus**

**Keputusan Penilaian Semester Semasa**

**Pengecualian/pindahan Kursus**

**Kursus Telah Diambil mengikut Semester**

**Keputusan Peperiksaan Semester**

**Struktur Kurikulum Pengajian**

**Cetak Slip Pendaftaran Kursus (semasa)**

BIL.	KOD KURSUS		KREDIT		KULIAH	KUMPULAN KULIAH	LOKASI KULIAH	MASA AMALI	KUMPULAN AMALI	LOKASI AMALI	KEHADIRAN (%)
1.	KOM3364	KOMUNIKASI KE	3(3+0)	EL	M011400-1500	1					
2.	KOM3433	KEUSAHAWANAN DALAM KOMUNIKASI	3(3+0)	YW	M011400-1500	1					
3.	KOM4999A	PROJEK ILMIAH TAHUN AKHIR	2(0+2)	ULF	M011400-1500	1					
4.	KOH3401	KOMUNIKASI KUMPULAN KECIL	3(3+0)	EL	M011400-1500	1					
5.	KOM4999B	PROJEK ILMIAH TAHUN AKHIR	2(0+2)	YW	M011400-1500	1					
JUMLAH JAM KREDIT :			13								

# CONTOH SLIP PENDAFTARAN

UPM EDUCATION & TRAINING SDN. BHD.  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

## SLIP PENDAFTARAN KURSUS

TARIKH DAFTAR : 19/10/2023  
NO. MATRIK :  
NAMA :  
NO. K/P :  
PROGRAM : BACHELOR SAINS PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA DENGAN KEPUJIAN  
MAJOR : TIADA MAJOR  
MINOR : TIADA MINOR  
KLASIFIKASI : BONGSU

KOD KURSUS	NAMA KURSUS	KREDIT	TARAF	KUMP. KULIAH	TEMPAT	KUMP. AMALI	AMALI
CEL2103	WRITING ACADEMIC TEXTS	0	EL	1			
DCE3204	GENDER DALAM PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA	3	EL	1			
DCE3411	PEMBANGUNAN SUMBER MASYARAKAT	3	EL	1			
DCE3808	PENGURUSAN PRESTASI	3	YW	1			
DCE3812	PEMBANGUNAN ORGANISASI	3	YW	1			
EOH3206	KESELAMATAN INDUSTRI DAN TINDAKAN KECEMASAN	4	YW	1			

Jumlah kursus didaftarkan semester ini : 6  
Jumlah kredit didaftarkan semester ini : 16

1. Sila pastikan semua maklumat yang dicatatkan dalam Penyata ini adalah betul.
2. Setiap pelajar dikehendaki mendaftar mengikut pakej yang telah ditentukan UPMET.
3. Pelajar hanya dibenarkan menduduki Peperiksaan bagi kursus yang telah didaftarkan dalam Penyata.
4. Permohonan penangguhan pengajian hendaklah dikemukakan dalam tempoh 7 minggu pertama semester bermula, selepas tempoh tersebut, permohonan dibolehkan atas alasan perubahan dengan perakuan Pegawai Perubatan Kerajaan sahaja. Tiada penangguhan pengajian selepas peperiksaan pertengahan.
5. Gugur kursus dengan bayaran RM50/kursus iaitu 2 minggu selepas semester bermula hanya boleh dilakukan melalui UPMET sahaja.
6. Pihak UPMET berhak menggugurkan nama pelajar daripada senarai daftar pelajar UPM, sekiranya tidak memberi sebarang maklumbalas pengajian selewat-lewatnya pada minggu keenam pengajian.
7. Pengguguran Kursus selepas minggu ketujuh tidak dibenarkan sama sekali.
8. Setiap kursus ulangan dikenakan bayaran RM180/kredit.
9. Maksima pendaftaran kursus yang dibenarkan adalah 15 jam/semester.
10. Sila cetak slip pendaftaran sendiri untuk tujuan pengambilan modul dan menduduki peperiksaan.

Pengesahan Kursus Daftar : Sokong / Tidak Sokong

Ulasan (jika ada) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# PORTAL PELAJAR

## PENGECUALIAN KURSUS, KECUALI LATIHAN INDUSTRI (PERMOHONAN SECARA ONLINE PORTAL PELAJAR)

The screenshot displays the UPM Student Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the UPM logo and the text 'anjung str...'. Below this, a menu is visible on the left side. The main content area is titled 'APLIKASI DALAM TALIAN PERMOHONAN PENGECUALIAN KURSUS'. The page is divided into several sections: I. ARAHAN (Instructions), II. MAKLUMAT PELAJAR (Student Information), and III. DIPOHON PENGECUALIAN (Course Exemption Application). The 'DIPOHON PENGECUALIAN' section includes a table for selecting courses and a table for MUET (Malaysian University English Test) courses.

**1. Baca Arahan Permohonan**

**2. Masukkan Kod Kursus (Rujuk Kurikulum Pengajian)**

**3. Masukkan Kod Kursus yang telah diambil semasa Diploma dan lain-lain/ yang setara/ sama seperti kursus yang ingin dimohon.**

**4. Ulang proses no.2 & 3 sehingga tamat.**

**5. Tempoh permohonan 14 hari dari bermulanya kuliah, permohonan bagi pelajar semester 1 sahaja, satu permohonan sahaja dibenarkan.**

**I. ARAHAN**

1. Pengecualian sesuatu kursus pengajian dibenarkan hanya sekali sepanjang program pengajian.
2. Semua permohonan pengecualian kursus boleh dibuat bermula pada hari pertama semester.
3. Pengecualian kursus perlu diselesaikan dalam tempoh tiga minggu selepas semesta berakhir.
4. Semua permohonan pengecualian perlu diselesaikan selewat-lewatnya pada semesta berakhir.
5. Borang pengecualian kursus yang telah lengkap hendaklah dicetak dan dihantar kepada pejabat Pengerusi Pengecualian Kursus.
6. Pengecualian ini diasaskan kepada kursus demi kursus pengajian yang telah lulus.
7. Kursus yang telah diberi pengecualian tidak boleh didaftarkan semula oleh pelajar. Jika pelajar ingin mengambil semula kursus yang demikian sebagai audit, ia akan dikenakan sebagai permohonan baru.
8. Keputusan/Transkrip peperiksaan dan Kandungan kursus yang telah disahkan hendaklah dilampirkan bersama borang yang lengkap untuk dikemukakan kepada dekan fakulti.
9. Pengecualian hanya dipertimbangkan bagi kursus yang sama dan lulus atau kursus yang setara. Jumlah maksimum pengecualian tidak melebihi 30% daripada jumlah jam kredit yang diperlukan untuk tamat program.
10. Bagi pelajar Tukar Program, pelajar perlu memohon semula Pengecualian Kursus.

**II. MAKLUMAT PELAJAR**

Nama Pelajar : **[REDACTED]** Peringkat Pengajian : **[REDACTED]**  
No. Matrik : **[REDACTED]** Major : **[REDACTED]**  
08/2009-1 Minor : **[REDACTED]**  
DIPLOMA Bilangan Kredit yang telah diluluskan : **[REDACTED]**  
Band MUET : **[REDACTED]**

**III. DIPOHON PENGECUALIAN**

A. KURSUS YANG DIPERMOHON PENGECUALIAN (BAHASA INGGERIS)  
Kursus permohonan pengecualian (rujuk program pengajian)

BIL	NAMA KURSUS	KREDIT	TARAF	HAPUS	KOD	NAMA KURSUS	KREDIT	GREJ	HAPUS
Tiada kod									

Kursus pengecualian (MUET)  
Band MUET : 4

BIL	KOD	NAMA KURSUS	KREDIT	TARAF	HAPUS
-----	-----	-------------	--------	-------	-------

# KAEDAH AKADEMIK UPM

**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ  
UNIVERSITI 1971**

**PERLEMBAGAAN  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**KAEDAH-KAEDAH  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

**(PERKARA AKADEMIK PRASISWAZAH)  
2014 - Pindaan 2016**

**CLICK HERE** 

# PENDAFTARAN KURSUS

- Pelajar perlu mencetak slip pendaftaran kursus untuk rekod peribadi pelajar dan menduduki peperiksaan.
- Pelajar perlu membayar yuran tertunggak dan yuran komitmen untuk mendaftar kursus.
- Pendaftaran kursus secara *online* mengikut tempoh yang telah ditetapkan (rujuk Takwim Akademik).
- Pendaftaran kursus adalah mengikut pakej yang telah ditetapkan bagi setiap semester (rujuk Penawaran Kursus melalui web UPMET)
- Pendaftaran LEWAT adalah dengan DENDA (RM50.00/ kursus).
- Setiap pelajar perlu mendaftar secara berterusan (setiap semester), sekiranya gagal berbuat demikian namanya akan tergugur daripada senarai daftar pelajar.

## TAMBAH / GUGUR KURSUS

- Tambah kursus hanya boleh dilakukan 2 minggu pertama apabila semester bermula, gugur kursus mulai minggu 3 - 7 akan dikenakan bayaran RM50 / kursus.
- Gugur kursus minggu ke lapan (8) dan seterusnya adalah **tidak dibenarkan**.

# PENGECEUALIAN KURSUS/ PINDAHAN KREDIT

- Permohonan pengecualian kursus /pindahan kredit bagi pelajar semester satu (1) sahaja. Tempoh permohonan 14 hari dari bermulanya kuliah.
- Pengecualian kursus /pindahan kredit sesuatu kursus pengajian dibenarkan hanya sekali bagi sepanjang program pengajiannya.
- Tiada pengecualian bagi Latihan Industri (pengalaman kerja tidak boleh menggantikan kursus Latihan Industri) dan perlu mendaftar kursus Latihan Industri pada semester akhir.
- Jumlah kredit yang dikecualikan tidak melebihi 30% daripada jumlah keperluan kredit program pengajian.
- Pindahan kursus lain tertakluk kepada syarat yang telah ditetapkan oleh Universiti.

# KEPERLUAN KREDIT BERGRADUAT

- Program Bacelor minimum 120 jam kredit untuk bergraduat atau melebihi 120 jam kredit yang ditetapkan oleh Senat UPM mengikut program. Lulus semua kursus, memenuhi syarat yang ditetapkan serta mencapai PNGK/ CGPA 2.00 ke atas.

Komponen kursus :

1. Kursus Universiti
2. Kursus Teras
3. Kursus Elektif / Minor

## **KLASIFIKASI PELAJAR**

- 1 – 30 = Bongsu
- 31 – 60 = Kecil
- 61 – 90 = Muda
- 91 – 100 dan ke atas = Sulung

*\*Jumlah jam kredit yang telah diambil*

# PEPERIKSAAN

- Pelajar yang mendaftar kursus pengajiannya akan dinilai oleh Universiti dengan cara menduduki peperiksaan pada tarikh, masa dan tempat yang telah ditetapkan oleh UPMET.
- Markah Sifar : Pelajar yang tidak menduduki peperiksaan.
- Peperiksaan Gantian : Boleh diambil jika alasan munasabah dgn kebenaran universiti.

## **Arahan Am Peperiksaan :**

- Dilarang meniru atau menipu semasa peperiksaan
- Dilarang membawa nota kuliah (berkaitan atau tidak), kalkulator memori dan sebagainya yang berkaitan.

\*Jadual Peperiksaan boleh dicapai melalui web UPMET



# KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

- Diumumkan selepas Mesyuarat Jawatankuasa Semakan Keputusan Peperiksaan UPM bersidang sebelum semester berikutnya bermula melalui Portal Pelajar.
- Hanya pelajar yang tidak mempunyai hutang tertunggak dan tajaan sahaja dapat melihat paparan keputusan peperiksaan.

## PEMARKAHAN DAN PENGGREDAN

- Status seseorang pelajar bagi sesuatu semester ditentukan menggunakan kriteria berikut:
  - a) **Keputusan peperiksaan** akhir semester sebelumnya; dan
  - b) **Status** semester sebelumnya.
- Seseorang pelajar yang memperoleh purata timbunan 2.000 akan diberi status '**baik**'.

# SEMAKAN GRED/ SEMAKAN GAGAL DAN DIBERHENTIKAN (GB)

- Pelajar yang diberi Gred atau berstatus GB tetapi tidak berpuas hati dengan penilaian tersebut boleh memohon semakan semula, permohonan bagi semester semasa sahaja akan diproses.
- Permohonan secara online melalui Portal Pelajar mengikut tempoh.
- Bayaran permohonan :
  - Semakan gred : RM20/ kursus.
  - Semakan Gagal dan Diberhentikan : RM50/ permohonan.
- Keputusan permohonan akan dimaklumkan kepada pelajar setelah dipertimbangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Semakan Senat UPM.

# PROGRAM PENGAJIAN

- Pertukaran program pengajian hanya dibenarkan kepada pelajar yang telah menamatkan sekurang-kurangnya dua semester pengajian dan tertakluk pada syarat berikut :
  - a) Pelajar mestilah sekurang-kurangnya berstatus “Baik” dan memiliki Purata Nilai Gred Keseluruhan 2.000.
  - b) Pelajar yang berstatus amaran atau percubaan dibenarkan untuk memohon pertukaran program dengan tidak memberi sebarang pengecualian kursus dan dianggap sebagai pelajar baru.

# TANGGUH PENGAJIAN

- Pelajar dibenarkan menangguhkan pengajian bagi sesuatu semester dengan alasan yang munasabah.
- Permohonan perlu dibuat secara online melalui portal pelajar dalam tempoh tujuh (7) minggu pertama semester pengajian bermula. Penangguhan pengajian selepas minggu ke dua (2), yuran akan di caj penuh dan yuran tidak akan dibawa ke semester berikutnya.
- Penangguhan minggu ke lapan (8) tertakluk kepada syarat berikut:-
  - a) Permohonan perlu dihantar ke Unit Pendaftaran dan Peperiksaan.
  - b) Perlu disertakan sijil sakit.
  - c) Seseorang pelajar tidak dibenarkan menangguhkan pengajian semasa atau selepas menduduki peperiksaan akhir.
  - d) Pelajar baru (semester satu) tidak dibenarkan menangguh pengajian.


# TARIK DIRI

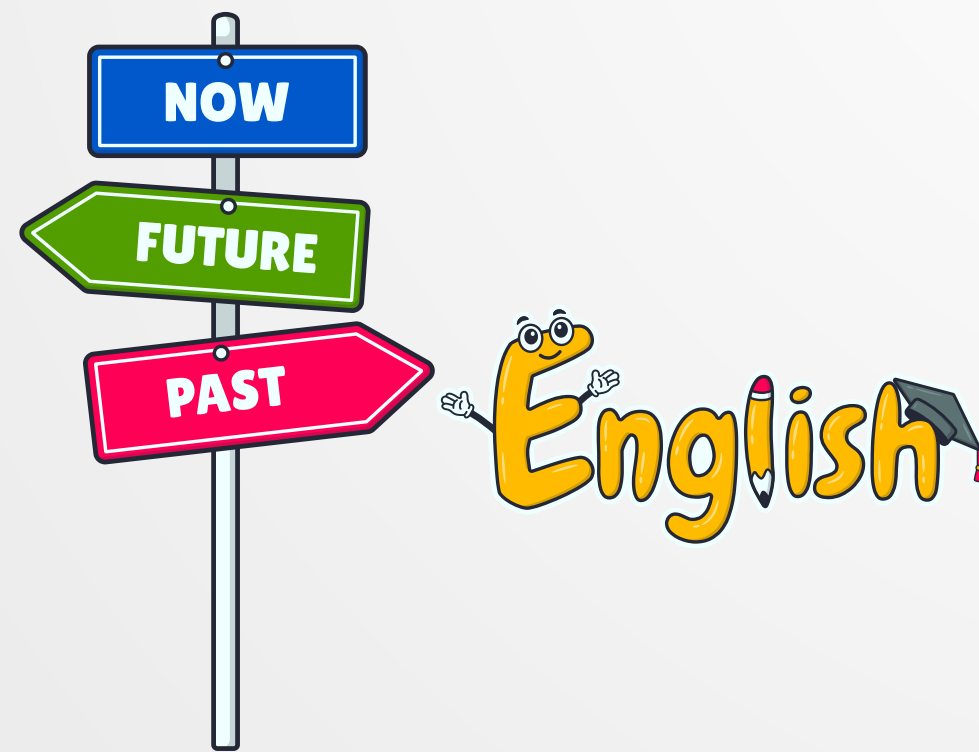
- Pelajar yang menarik diri daripada program pengajiannya tidak boleh mendapat semula pembayaran yang telah dibuat kepada Universiti.
- Permohonan Tarik Diri dalam tempoh 14 hari, dari hari pendaftaran sahaja akan dibuat bayaran balik bagi yuran pengajian sahaja, yuran pendaftaran tidak akan dikembalikan.

# SLIP KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

- Slip keputusan pelajar setiap semester boleh dicetak oleh pelajar melalui Portal Pelajar.

# KEMAHIRAN BAHASA INGGERIS

- Pelajar **WAJIB** melengkapkan Pakej ELEX (Kemahiran Bahasa Inggeris) berdasarkan keputusan MUET yang diperolehi serta mengikut turutan kursus dan semester yang telah ditetapkan.
- **Rujuk pakej ELEX:**  
Melalui Laman web UPMET
  - Kurikulum Pengajian
  - Struktur Kursus Bahasa Inggeris (ELEX pakej) [CLICK HERE](#) 



# KEMAHIRAN BAHASA INGGERIS

## ELEX (English Language Experience)

### LPE

#### ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY

##### Gred

- Gred diambil kira dalam transkrip
- Gred A hingga D (Lulus)
- Gred F (Gagal) perlu mengulang semula kursus
- Bayaran perkredit

### LAX

#### LANGUAGE ACTIVITIES

##### M/TM

- Tidak memberi kesan pada PNGK (WAJIB LULUS)
- M (Lulus)
- TM (Tidak memuaskan) perlu mengulang semula kursus
- Bayaran 1 kursus caj 2 kredit

### CEL

#### CERTIFICATE IN ENGLISH LANGUAGE

##### Tahap 1-4

- Tidak memberi kesan pada PNGK (WAJIB LULUS)
- 2 DAN 3 (Lulus)
- 1 (Gagal) perlu mengulang semula kursus
- Bayaran 1 kursus caj 2 kredit

Nota : Bayaran Kredit  
1 jam kredit = RM180.00

# SKEMA PEMARKAHAN, GRED ABJAD DAN MATA NILAIAN

<b>Markah</b>	<b>Gred Abjad</b>	<b>Mata Nilain Gred</b>
<b>80 – 100</b>	<b>A</b>	<b>4.000</b>
<b>75 – 79</b>	<b>A-</b>	<b>3.750</b>
<b>70 – 74</b>	<b>B+</b>	<b>3.500</b>
<b>65 – 69</b>	<b>B</b>	<b>3.000</b>
<b>60 – 64</b>	<b>B-</b>	<b>2.750</b>
<b>55 – 59</b>	<b>C+</b>	<b>2.500</b>
<b>50 – 54</b>	<b>C</b>	<b>2.000</b>
<b>47 – 49</b>	<b>C-</b>	<b>1.750</b>
<b>44 – 46</b>	<b>D+</b>	<b>1.500</b>
<b>40 – 43</b>	<b>D</b>	<b>1.000</b>
<b>39 – 0</b>	<b>F</b>	<b>0.000</b>

# PENGIRAAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

**Purata Nilai Gred (PNG/GPA)** dikira seperti berikut :

$$\text{PNG/GPA} = \frac{\text{Jumlah besar mata nilai gred}}{\text{Jumlah besar jam kredit}}$$

*\*mengikut semester*

---

**Purata Nilai Gred Keseluruhan (PNGK/CGPA)** dikira seperti berikut :

$$\text{PNGK/CGPA} = \frac{\text{Jumlah mata nilai keseluruhan}}{\text{Jumlah jam kredit keseluruhan}}$$

*\*keseluruhan semester*

# PENGIRAAN CGPA:

## SEMESTER 1

Kursus	Gred	Markah Setara	Jam Kredit	Timbunan Mata Nilai
BBM3101	C+	2.5	3	7.5
BBM3401	B	3.0	3	9.0
BBI2420	D	1.0	3	3.0
SKP2101	C	2.0	3	6.0
SKP2203	B+	3.5	3	10.5
Jumlah			15	36

Purata Mata Nilai

$$= \frac{\text{Jumlah Timbunan Mata Nilai}}{\text{Jumlah Timbunan Jam Kredit}} = \frac{36}{15}$$

$$\text{CGPA} = \underline{2.400}$$

Contoh  
pengiraan  
CGPA

# PENGIRAAN CGPA

## SEMESTER 2 DAN SETERUSNYA

Kursus	Gred	Markah Setara	Jam Kredit	Timbunan Mata Nilai
BBM3201	B	3.0	3	9
BBM3103	B+	3.5	3	10.5
BBI2420	A	4.0	4	16.0
SKP2101	C	2.0	3	6.0
SKP2203	B	3.0	2	6.0
Jumlah			15	47.5

▪ Purata mata Nilai = Jumlah Timbunan Mata Nilai / Jumlah Timbunan Jam

Kredit PNG/GPA =  $47.5 / 15 = 3.166$

▪ Jumlah Timbunan Jam Kredit (Sem 1 + 2) =  $(15 + 15) = 30$

▪ Jumlah Timbunan Mata Nilai (Sem 1 + 2) =  $(36 + 47.5) = 83.5$

▪ Purata mata nilai = Jumlah Timbunan Mata Nilai / Jumlah Timbunan Jam

Kredit PNGK/CGPA =  $83.5 / 30 = 2.783$

Contoh  
pengiraan  
CGPA



# TERIMA KASIH



[www.upmet.upm.edu.my](http://www.upmet.upm.edu.my)



03-89593404/3405



[bachelor.upmholdings@gmail.com](mailto:bachelor.upmholdings@gmail.com)



019 -4290348/ 018- 3891408



[upmet\\_sdn.bhd](https://www.instagram.com/upmet_sdn.bhd)

