



UPM EDUCATION & TRAINING

WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

TAKLIMAT PELAJAR BAHARU SEMESTER KEDUA 2025/2026

PROGRAM PEMBELAJARAN TERBUKA & JARAK JAUH (ODL/PJJ)

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

PROGRAM MASTER

13 MAC 2026 (JUMAAT)



CARTA ORGANISASI

UPM EDUCATION & TRAINING



Hartima Abu Talib
Penolong Pengurus Besar



Nurhafiza Nasir
Penolong Pengurus



Nurhayati Baharudin
Ketua Unit Latihan



Rohaiza Mohd Salleh
Ketua Unit Akademik



Mohamad Helmi Razak
Ketua Unit Teknologi
Maklumat & Sokongan

Bahagian Latihan

- Muhammad Hanif Mohd Yusof
- Nurul Syafina Mohd Said
- Nur Qawimah Mohd Saipul Anuwai

Bahagian Kemasukan, Kewangan, Rekod & Hal Ehwal Pelajar

- Sakinah Saad
- Husna Nadiha Mohd Zaki
- Mohd Shaiful Nordin
- Nurul Hazwanie Maz Fazel



Bahagian Peperiksaan, Konvokesyen & Akademik Pelajar

- Sutini Muhammad Setefarzi
- Farah Shahirah Mohd Salleh





ALAMAT RASMI

UPM EDUCATION & TRAINING

**UPM EDUCATION & TRAINING SDN BHD
BLOK D, UPM-MTDC TECHNOLOGY CENTRE
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
43000 UPM SERDANG
SELANGOR DARUL EHSAN**

NO TELEFON : 03-89593405

EMEL : pg_upmet@upmholdings.com.my



LAMAN WEB UPM EDUCATION & TRAINING

<https://upmet.upmholdings.com.my/>



CALL FOR COLLABORATION

We would like to call all UPM Professors, Associate Professors, Senior Lecturers, Experts, Specialists, Consultants, and Certified Trainers to collaborate with UPM Education and Training, a Subsidiary of UPM Holdings Sdn Bhd to venture in Specialist Course and Certification Program.

JOIN US

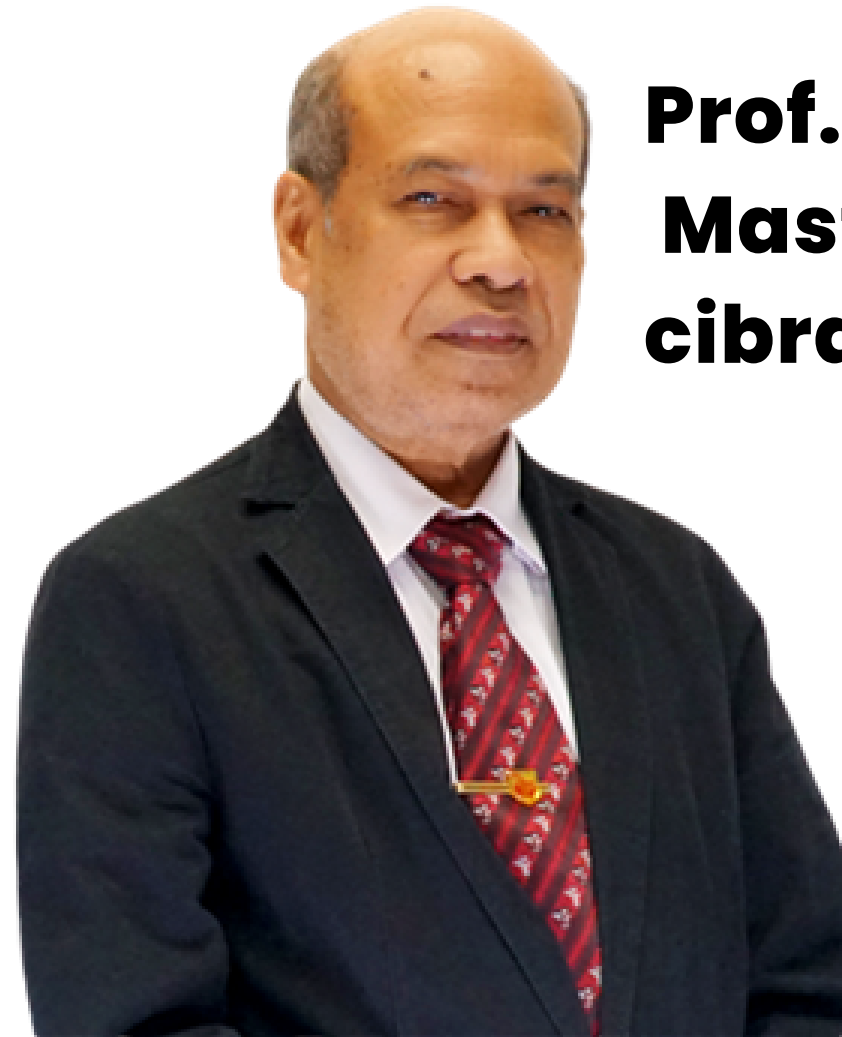
SPECIALIST
COURSE



CERTIFICATION
PROGRAM



FAKULTI BAHASA MODEN DAN KOMUNIKASI PENYELARAS PROGRAM



Prof. Madya Dr. Che Ibrahim Salleh
Master Bahasa Melayu
cibrahim@upm.edu.my

Prof. Madya Dr. Nurul 'Ain Mohd Hasan
Master Komunikasi Korporat
namh@upm.edu.my



FAKULTI PENGAJIAN PENDIDIKAN PENYELARAS PROGRAM

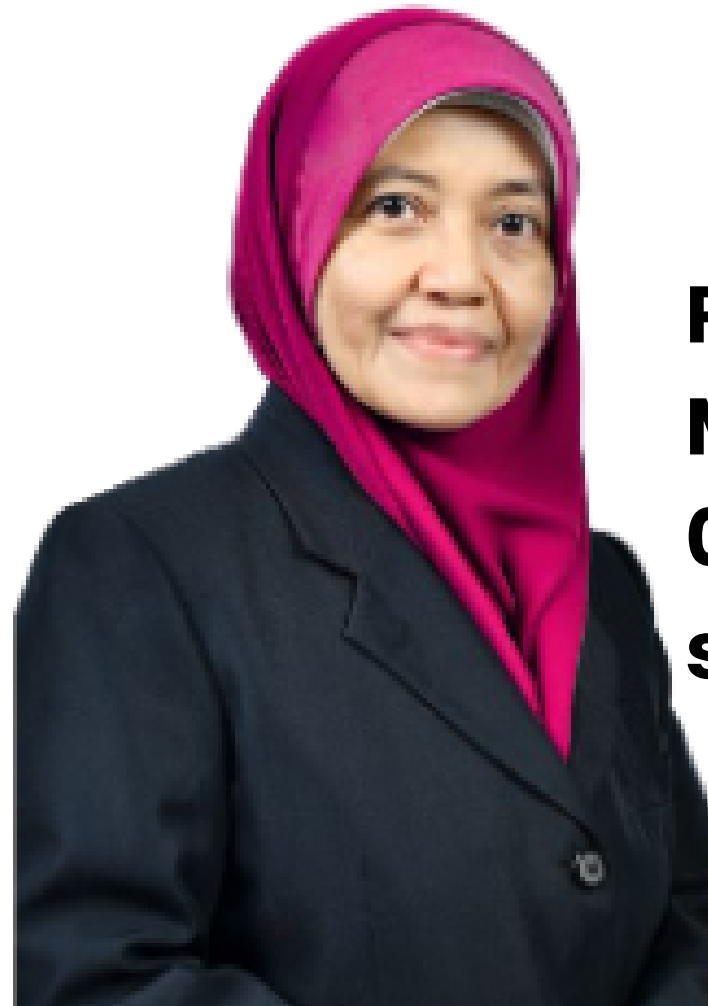


Dr. Siti Nur Syuhada Musa
Master Pembangunan Sumber Manusia
syuhada.musa@upm.edu.my

Dr. Marzni Mohamed Mokhtar
Master Pendidikan Bahasa Melayu
03-9769 7925
marzni@upm.edu.my



FAKULTI PENGAJIAN PENDIDIKAN PENYELARAS PROGRAM



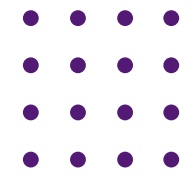
Prof.Madya.Dr.Suhaida Abdul Kadir
Master Pendidikan Pentadbiran Pendidikan
03-97698140
suhaida@upm.edu.my





CARTA ALIR PENGGAJIAN MASTER ODL/PJJ





SISTEM PENGAJIAN

- Sistem Akademik & Kuliah – 14 minggu
- Sistem Semester – 2 kali setiap tahun
- Pendaftaran Kursus
- Kuliah secara dalam talian adalah seperti yang telah dijadualkan pada awal semester
- Tugas
- Peperiksaan (Pertengahan / Akhir)
- Pembentangan Kertas Projek/Peperiksaan Komprehensif
- Keputusan Semester/Gred
- Bergraduat



⋮⋮⋮ PENDAFTARAN KURSUS ONLINE

PORTAL PELAJAR : [HTTP://SGSPORTAL.UPM.EDU.MY:8080/UPMET/](http://sgsportal.upm.edu.my:8080/upmet/)

- Pelajar perlu mencetak slip pendaftaran kursus untuk rekod peribadi pelajar dan menduduki peperiksaan.
- Pelajar perlu membayar yuran tertunggak dan yuran komitmen untuk mendaftar kursus.
- Pendaftaran kursus adalah mengikut tempoh yang telah ditetapkan (Rujuk Takwim Akademik) dan mengikut pakej yang telah ditetapkan bagi setiap semester (Rujuk Penawaran Kursus di web UPMET)
- Pendaftaran LEWAT adalah dengan DENDA (RM200.00/Daftar).
- Setiap pelajar perlu mendaftar secara berterusan (setiap semester) sekiranya gagal berbuat demikian nama akan tergugur daripada senarai daftar pelajar.

PENDAFTARAN KURSUS ADALAH MENGIKUT PAKEJ YANG TELAH DITETAPKAN BAGI SETIAP SEMESTER.



⋮⋮⋮ PENDAFTARAN KURSUS ONLINE

PORTAL PELAJAR : [HTTP://SGSPORTAL.UPM.EDU.MY:8080/UPMET/](http://sgsportal.upm.edu.my:8080/upmet/)

TAMBAH / GUGUR KURSUS

- Tambah kursus hanya boleh dilakukan 2 minggu pertama apabila semester bermula, gugur kursus mulai minggu 3-7 akan dikenakan bayaran RM100
- Gugur kursus minggu ke lapan (8) dan seterusnya adalah **tidak dibenarkan**.
- Pelajar yang menggugurkan kursus selepas minggu kedua (2) semester bermula tidak layak mendapat sebarang bayaran balik.



LOGIN PORTAL PELAJAR MASTER

<http://sgsportal.upm.edu.my:8080/upmet/>



UPM EDUCATION & TRAINING
WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

HOME

ACADEMIC ▾

TRAINING

SUPPORT ▾

ABOUT US ▾

RELATED LINKS ▾

- SMP PORTAL
- iGIMS PORTAL
- PUTRAODL
- CMS LOGIN

SALURAN INKLUSIF (INCLUSIVE CHANNEL)

SPECIALIST
COURSE

OPEN & DISTANCE LEARNING (ODL)

PROFESSIONAL
CERTIFICATION

INTERNATIONAL INTAKE

OFFSHORE PROGRAM



UPM EDUCATION & TRAINING
WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

LOGIN PORTAL PELAJAR MASTER

<http://sgsportal.upm.edu.my:8080/upmet/>

Antaramuka Portal Pelajar

No Matrik Pelajar

UPMET PostGraduate Portal

DISTANCE LEARNING PROGRAMME

UPMET STUDY INFO
Programme Offer Information

UPMET APPLICANT SIGNUP
ID Registration

UPMET WEBSITE

HOW TO LOGIN
For Student login please enter : Your MATRIC number (e.g. J114430) as your *User Name and IC number (for local student - e.g. 760202045555) or PASSPORT number (for foreign student - e.g. A7700777) *Password. Key-in your User Name and Password without any spacing and change your password immediately.
Please keep and remember the username/password to edit or check your application status.

HELPDESK
UPM Education and Training (UPMET)
03-89593404/3408 or email to akademik@upmholdings.com.my

Sign In
This login is belongs to student/applicant for UPMET only
Enter your username and password.

username:
password:

Sign In

Forgot Password?

An UPMET applicant can apply and check their status application of admission online using the username/password specified on the signup form to submit or edit application for admission.

IGIMS © 2010, Universiti Putra Malaysia. All rights reserved.
Best viewed in [Google Chrome](#).

No K/P Pelajar



PORTAL PELAJAR MASTER

The image shows a screenshot of a web browser displaying the PostGraduate Portal. The browser's address bar shows the URL: `sgsportal.upm.edu.my/j2ee/portal/page_pageid175,39427.jsp?token=55820A83C29C5D281D7C86D4ECD7E6F61C7FC8AF4EBFD152C525F475FF7585F`. The page title is "PostGraduate Portal". On the left side, there is a "Student Menu" with the following items: "Announcement", "My Profile", "Registration", "Semester Result", "Forms", "Thesis / VIVA Info", "Change Password", and "Logout". The "My Profile" item is highlighted with a red background. A callout box with the text "Klik item peribadi" (Click personal item) has an arrow pointing to the "My Profile" menu item. In the main content area, there is an "ANNOUNCEMENT" section with the sub-heading "PPL NEWS" and a row of five buttons labeled "The title 1" through "The title 5". The "The title 2" button is highlighted with a red background.



PORTAL PELAJAR MASTER

The screenshot shows a web browser window with the URL sgsportal.upm.edu.my/j2ee/portal/page_pageid175,39427.jsp?token=55B20A83C29C5D2B1D7C86D4ECD7E6F61C7FC8AF4EBFD152C525F475FF7585F91. The page title is "PostGraduate Portal". On the left is a "Student Menu" with links: Announcement, My Profile, Registration, Semester Result, Forms, Thesis / VIVA Info, Change Password, and Logout. The main content area has tabs for Profile, Current Address, Home Address, Next of Kin, and Supervisory Committee. The "Profile" tab is active, showing two tables: "PERSONAL DETAILS" and "STUDY DETAILS".

PERSONAL DETAILS	
Name	Rozelianti Binti Abd Razak
Matric No.	JM40564
IC	820724115246
Passport No.	n/a
Sex	Female
Race	Bumiputera
Place of Birth	Terengganu
Nationality	Malaysian
Marital Status	Single
Date Joined	22-FEB-2013

STUDY DETAILS	
Study Status	CONTINUE
No Of Registered Semester	4
Structure	Without Thesis
Programme	Master Of Education (Education Administration)
Approved Field of Study	Education Administration
Faculty	Faculty Of Educational Studies
Advisors	Soaib B Asimiran

**Maklumat
peribadi**

**Mohon sentiasa kemaskini maklumat
peribadi supaya mudah dihubungi**



PORTAL PELAJAR MASTER

PostGraduate Portal 2025

Student Menu

Announcement

My Profile

Registration

Semester Result

Forms

Thesis / VIVA Info

Change Password

Logout

Profile Current Address Home Address Next of Kin Supervisory Committee

Alamat
semasa

Current Address

Address : SMK TENGGU ABDULLAH
: JALAN HAJI MONTOK
:
Postcode : 26600
City : PEKAN
State/Province : PAHANG
Country : MALAYSIA
Tel. No. :
Fax No. : 09-4227546
Office No. :
Mobile No. :
Email Address :

UPDATE

Saudara
dihubungi

Alamat
rumah

Jika terdapat
sebarang
pertukaran
sila kemaskini

PORTAL PELAJAR MASTER

The screenshot displays the 'PostGraduate Portal' interface. On the left is a 'Student Menu' with options: Student Menu, Announcement, My Profile, Registration, Semester Result, Forms, Thesis / Viva Info, Change Password, and Logout. The 'Registration' option is highlighted with a red underline. In the main content area, there are 'Calendar' and 'Help' buttons. A grey notification box contains the text: 'No Subject Had Been Registered For The Current Semester. Reminder: Minimum credits to be registered should be 6 and maximum credits should be 15 Please click [Here](#) to register your course.' A flow diagram is overlaid on the screenshot. It features a grey box with the same notification text. An arrow points from the 'Here' link in the notification to an oval labeled 'Pendaftaran Kursus'. Another arrow points from the 'Registration' menu item to the same 'Pendaftaran Kursus' oval. To the right of this flow is a separate oval containing the text 'Jika tiada hutang tertanggung'.



PORTAL PELAJAR MASTER

PostGraduate Portal AMS

Student Menu

Announcement

My Profile

Registration

Semester Result

Forms

Thesis / VIVA Info

Change Password

Logout

[Guide to Register Course](#)

SELECT COURSE(S)

Select Faculty for Courses Offered:

OR

Enter the field keyword for course and click search:

Code	Title	Credit	Section	Day/Time
------	-------	--------	---------	----------

Panduan

Klik search

**Pilih fakulti
& klik search**



PORTAL PELAJAR MASTER

PostGraduate Portal aws

Student Menu

Announcement

My Profile

Registration

Semester Result

Forms

Thesis / VIVA Info

Change Password

Logout

[Guide to Register Course](#)

SELECT COURSE(S)

Select Faculty for Courses Offered:

OR

Enter the field keyword for course and click search:

	Code	Title	Credit	Section	Day/Time
<input type="button" value="SEARCH OTHER COURSE(S) OR DONE"/>					

Klik search

**Pilih fakulti
& klik search**



PORTAL PELAJAR MASTER

PostGraduate Portal

Student Menu

Announcement

My Profile

Registration

Semester Result

Forms

Thesis / VIVA Info

Change Password

Logout

[Guide to Register Course](#)

SELECT COURSE(S)

Select Faculty for Courses Offered:

FACULTY OF EDUCATIONAL STUDIES

Search

OR

Enter the field keyword for course and click search:

Search

	Code	Title	Credit	Section	Day/Time
<input type="checkbox"/>	EDU5224	ADVANCED METHODS IN TEACHING OF MALAY LANGUAGE	3	1	SATURDAY/0900
<input type="checkbox"/>	EDU5237	INNOVATION IN THE TEACHING OF MALAY LITERATURE	3	1	-/-
<input checked="" type="checkbox"/>	EDU5811	EDUCATIONAL LEADERSHIP	3	1	SATURDAY/0900
<input checked="" type="checkbox"/>	EDU5812	FINANCIAL MANAGEMENT IN EDUCATION	3	1	SATURDAY/0900
<input checked="" type="checkbox"/>	EDU5814	ETHICS OF EDUCATIONAL MANAGEMENT	3	1	SATURDAY/0900
<input type="checkbox"/>	EDU5816	MANAGEMENT OF EDUCATIONAL INFORMATION SYSTEM	3	1	SATURDAY/0900
<input type="checkbox"/>	EDU5818	SCHOOL MANAGEMENT	3	1	SATURDAY/0900
<input checked="" type="checkbox"/>	EDU5818	INSTRUCTIONAL SUPERVISION	3	1	SATURDAY/0900
<input type="checkbox"/>	EDU5900	RESEARCH METHODS	3	1	-/-
<input type="checkbox"/>	EDU5950	EDUCATIONAL STATISTICS	3	1	SATURDAY/0900
<input type="checkbox"/>	EDU5977	RESEARCH PROPOSAL SEMINAR	1	2	SATURDAY/0900
<input type="checkbox"/>	EDU5977	RESEARCH PROPOSAL SEMINAR	1	1	-/-
<input type="checkbox"/>	EDU5988	PROJECT PAPER	6	1	-/-
<input type="checkbox"/>	EDU5988	PROJECT PAPER	6	2	SATURDAY/0900

SEARCH OTHER COURSE(S) OR DONE PREVIOUS

CANCEL

Senarai kursus

Pilih kursus



UPM EDUCATION & TRAINING

WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

PORTAL PELAJAR MASTER

Selamat Datang ke Laman Web... x Student Info x +

sgsportal.upm.edu.my/j2ee/portal/page_pageid175,39427.jsp?token=55B20A83C29C5D2B1D7C86D4ECD7E6F61C7FC8AF4EBFD152C525F475FF7585F

Google

DEVELOPMENT					
<input type="checkbox"/>	DCE5230	DESIGN AND MANAGEMENT OF TRAINING PROGRAMME	3	1	↕-
<input type="checkbox"/>	DCE5231	MANAGING TRAINING AND DEVELOPMENT	3	1	↕-
<input type="checkbox"/>	DCE5632	ORGANISATIONAL CHANGE AND DEVELOPMENT	3	1	↕-
<input checked="" type="checkbox"/>	DCE5633	CONFLICT MANAGEMENT	3	1	↕-
<input type="checkbox"/>	DCE5634	ORGANISATION, EMPLOYEE AND COMMUNITY RELATIONS	3	1	↕-
<input type="checkbox"/>	DCE5730	LEADERSHIP DEVELOPMENT	3	1	↕-
<input type="checkbox"/>	DCE5731	CONTINUING PROFESSIONAL EDUCATION	3	1	↕-
<input type="checkbox"/>	DCE5900	RESEARCH METHOD	3	1	↕-
<input type="checkbox"/>	DCE5904	RESEARCH PROPOSAL SEMINAR	1	1	↕-
<input type="checkbox"/>	DCE5960	STATISTICS FOR SOCIAL SCIENCES	3	1	↕-
<input type="checkbox"/>	DCE5961	ANALYSIS AND INTERPRETATION OF DATA	3	1	↕-
<input type="checkbox"/>	DCE5969	PROJECT PAPER	8	1	↕-
<input type="checkbox"/>	EDU5202	TESTING AND EVALUATION IN MALAY LANGUAGE	3	1	↕-
<input type="checkbox"/>	EDU5208	MALAY LITERATURE IN LANGUAGE TEACHING	3	1	↕-
<input type="checkbox"/>	EDU5209	CURRICULUM DEVELOPMENT AND SYLLABUS DESIGN OF MALAY LANGUAGE	3	1	↕-
<input type="checkbox"/>	EDU5231	TEACHING READING AND WRITING SKILLS	3	1	↕-

SEARCH OTHER COURSE(S) OR DONE NEXT

*Are you taking Project or CE this semester? Project CE

*Is this your final semester? Yes No

SUBMIT CANCEL

Pilih kursus & klik submit



PORTAL PELAJAR MASTER

PostGraduate Portal

Student Menu

Announcement

My Profile

Registration

Semester Result

Forms

Thesis / VIVA Info

Change Password

Logout

[+ Add Subject](#) [Calendar](#) [Help](#)

No	Subject Code and Title	Status	Credit	First Meeting		Module Taken?	View Details	Mark			Edit Status	Drop
				Date	Location			ASN#1	ASN#2	MID		
1.	EDU5811: EDUCATIONAL LEADERSHIP	YW	3	-	-	-	[view]				[Edit]	[Drop]
2.	EDU5812: FINANCIAL MANAGEMENT IN EDUCATION	ELF	3	-	-	-	[view]				[Edit]	[Drop]
3.	EDU5814: ETHICS OF EDUCATIONAL MANAGEMENT	YW	3	-	-	-	[view]				[Edit]	[Drop]
4.	EDU5818: INSTRUCTIONAL SUPERVISION	ELF	3	-	-	-	[view]				[Edit]	[Drop]

Total Credits: 12.0

*Are you taking Project or CE this semester? **CE**

*Is this semester is your final semester? **Yes**

REGISTRATION STATUS: **NEW**

[Print Course Registration Slip \(PDF Format\)](#) 

Penambahan kursus

Senarai kursus

Cetak pendaftaran kursus



UPM EDUCATION & TRAINING

WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

PORTAL PELAJAR MASTER

Selamat Datang ke Laman Web... x Student Info x +

sgsportal.upm.edu.my/j2ee/portal/page_pageid175,39427.jsp?token=55B20A83C29C5D

[+ Add Subject](#) [Calendar](#) [Help](#)

How do you want your future portal to look?
Student Menu

Announcement

My Profile

Registration

Semester Result

Forms

Thesis / VIVA Info

Change Password

Logout

No	Subject Code and Title
1.	EDU5811: EDUCATIONAL LEADERSHIP
2.	EDU5812: FINANCIAL MANAGEMENT IN EDUCATION
3.	EDU5814: ETHICS OF EDUCATIONAL MANAGEMENT
4.	EDU5818: INSTRUCTIONAL SUPERVISION

Total Credits:

*Are you taking Project or CE this semester?


*Is this semester is your final semester?

REGISTRATION STATUS: **NEW**

[Print Course Registration Slip \(PDF F](#)

sgsrep2.upm.edu.my/reports/rwervlet?pplreports&Slip_Pengesahan_Kursus_01.rdf matric_no=JM40564

Page: 1 of 1 Automatic Zoom



UPM PPL
PUSAT PENDIDIKAN LUAR
CENTRE FOR EXTERNAL EDUCATION
UNIVERSITI PUTRAMALAYSIA

PENYATA PENGESAHAN PENDAFTARAN KURSUS SEMESTER PERTAMA 2014/2015

NAMA : ROZELIANTI BINTI ABD RAZAK GRADUAT SEMESTER INI : YA
 NOMBOR MATRIK : JM40564 PUSAT PEMBELAJARAN : KPTM_KUANTAN
 PROGRAM : MA STER PENDIDIKAN (PENTADBIRAN PENDIDIKAN) SEMESTER : 4

Kod	Kursus	Kredit	Taraf	Modul Ditambil	KEBUKAAN PEGAWAI PENDAFTARAN/PENGAJAR
EDU5812	FINANCIAL MANAGEMENT IN EDUCATION	3	ELF		
EDU5818	INSTRUCTIONAL SUPERVISION	3	ELF		
EDU5811	EDUCATIONAL LEADERSHIP	3	YW		
EDU5814	ETHICS OF EDUCATIONAL MANAGEMENT	3	YW		
Jumlah Unit ditawarkan		12			

ARAHAN KEPADA PELAJAR:

- Maksimum pendaftaran kursus yang dibenarkan adalah 12 jam kredit.
- Pendaftaran kursus selepas minggu kedua pendaftaran adalah tidak dibenarkan.
- Pengambilan kursus selepas minggu ke 7 sesuatu semester tidak dibenarkan sama sekali.
- Bila tidak ada pendaftaran sendiri atau tujuhan pengambilan modul dan menduduki peperiksaan.
- Pelajar hanya dibenarkan menduduki Peperiksaan bagi kursus yang telah didaftarkan dalam penyata.
- Pemilihan penagihan pengajaran hendaklah dikemukakan dalam tempoh 7 minggu pertama semester bermula, selepas tempoh tersebut permohonan di bolehkan atas alasan perubatan dengan persetujuan Pegawai Perubatan sahaja. Tiada penagihan pengajaran selepas peperiksaan pertengahan.
- Keperluan kursus dengan bayaran RM100/kursus atau 2 minggu selepas semester bermula hanya boleh dilakukan melalui PPL sahaja.
- Berapa pelajar dikendalikan mendaftar mengikut pekel yang telah ditentukan PPL.
- Bila pastikan semua maklumat yang tertera dalam Penyata ini adalah betul.
- Pihak PPL berhak mengemukakan nama pelajar daripada senarai daftar pelajar UPM, selanjutnya tidak mendaftar pada permulaan minggu ketiga semester (Kedua 18/02).
- Berapa kursus mungkin dikenakan bayaran RM400/kredit kecuali Program MPPP RM300/kredit.

Nota :
 YW- Kursus Yajid, ELF- Ekstir
 Tarikh dikeluarkan : 05 September 2014 9:33:48



PORTAL PELAJAR MASTER

PostGraduate Portal

Student Menu

Announcement

My Profile

Registration

Semester Result

Forms

Thesis / Viva Info

Change Password

Logout

[+ Add Subject](#) [Calendar](#) [Help](#)


No	Subject Code and Title	Status	Credit	First Meeting		Module Taken?	View Details	Mark			Edit Status	Drop
				Date	Location			ASN#1	ASN#2	MID		
1.	EDU5811: EDUCATIONAL LEADERSHIP	YW	3		-	-	view				Edit	Drop
2.	EDU5812: FINANCIAL MANAGEMENT IN EDUCATION	ELF	3		-	-	view				Edit	Drop
3.	EDU5814: ETHICS OF EDUCATIONAL MANAGEMENT	YW	3		-	-	view				Edit	Drop
4.	EDU5818: INSTRUCTIONAL SUPERVISION	ELF	3		-	-	view				Edit	Drop

Total Credits:

*Are you taking Project or CE this semester?

*Is this semester is your final semester?

REGISTRATION STATUS: **NEW**

[Print Course Registration Slip \(PDF Format\)](#) 

Penambahan
kursus

Calendar

Help



UPM EDUCATION & TRAINING

WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

PORTAL PELAJAR MASTER

PostGraduate Portal

Student Menu

Announcement

My Profile

Registration

Semester Result

Forms

Thesis / Viva Info

Change Password

Logout

No	Subject Code and Title	*Status	Credit	Day And Time	Class Location	View Details	Delete
1.	EDU5811 EDUCATIONAL LEADERSHIP	Compulsory	3	SATURDAY 0800	upm	[view]	[Delete]
2.	EDU5812 FINANCIAL MANAGEMENT IN EDUCATION	Elective	3	SATURDAY 0800	upm	[view]	[Delete]
3.	EDU5814 ETHICS OF EDUCATIONAL MANAGEMENT	Compulsory	3	SATURDAY 0800	upm	[view]	[Delete]
4.	EDU5818 INSTRUCTIONAL SUPERVISION	Elective	3	SATURDAY 0800	upm	[view]	[Delete]

Total Credits:

[Guide to Register Course](#)

SELECT COURSE(S)

Select Faculty for Courses Offered:

--PLEASE SELECT--

Search

OR

Enter the field keyword for course and click search:

Search

Code

Title

Credit

Section

Day/Time

SEARCH OTHER COURSE(S) OR DONE

*Are you taking Project or CE this semester? Project CE

*Is this your final semester? Yes No

SUBMIT

CANCEL

Senarai kursus

Penambahan kursus

Pilih kursus & klik submit

PORTAL PELAJAR MASTER

PostGraduate Portal UPM

Student Menu

Announcement

My Profile

Registration

Semester Result

Forms

Thesis / VIVA Info

Change Password

Logout

FORMS

STUDENT APPLICATION FORMS

GS-05b

STUDY SCHEME FOR
GRADUATION

GS-07

DEFERMENT

GS-08

TRANSFER

GS-13a

REVIEW GRADE

GS-13b

REVIEW AGAINST
TERMINATION

GS-17

GRADUATION



UPM EDUCATION & TRAINING

WHOLLY OWNED BY UPM HOLDINGS SDN BHD

PENGAJIAN SEMESTER

- SEMESTER 1 – Semester Kedua 2025/2026
- SEMESTER 2 – Semester Pertama 2026/2027
- SEMESTER 3 – Semester Kedua 2026/2027
- SEMESTER 4 – Semester Pertama 2027/2026

Pelajar Program Master bergraduati



KULIAH PROGRAM MASTER PJJ UPM

Tiga (3) kali dalam satu semester – semak timeline program Master PJJ KECUALI Program MPPP setiap minggu (10-11 minggu Sabtu/Ahad)

Diadakan secara dalam talian melalui aplikasi ZOOM

Jadual terperinci akan diwebkan 1 - 2 minggu sebelum tarikh Kuliah.



MAKLUMAT TUGASAN / NOTA / BAHAN PDP

Maklumat boleh dicapai melalui Portal
PdP iaitu PutraODL

<http://putraodl.upmet.upm.edu.my/>



KEPERLUAN KREDIT PENGAJIAN

Bermula Semester Pertama 2017/2018– Pelajar yang mengikuti Ijazah Master secara ODL/PJJ hendaklah **memenuhi keperluan kredit minimum 40jam kredit** atau lebih bagi sesuatu program pengajian seperti yang telah ditetapkan oleh UPM mengikut ambilan untuk layak bergraduasi.

(Kurikulum tertakluk perubahan dari masa ke semasa)



TEMPOH PENGAJIAN

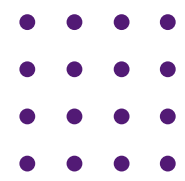
Program Ijazah Master PJJ disempurnakan dalam tempoh **minimum dua (2) tahun** dan **maksimum empat (4) tahun**.

Pelajar yang memerlukan tempoh pengajian yang lebih daripada tempoh maksimum yang ditetapkan untuk menyempurnakan pengajiannya boleh memohon lanjutan kepada Pengurus Besar (GM), UPM Education & Training atas sokongan/syor daripada Penyelaras Program.

Permohonan dibenarkan dua kali dan tidak dibenarkan melebihi tiga (3) semester. UPM Education & Training berhak untuk meluluskan atau menolak permohonan ini.

Sekiranya gagal menyempurnakan pengajiannya dalam tempoh yang ditetapkan, calon ini boleh diberhentikan.





PERTUKARAN PROGRAM PENGAJIAN

Permohonan perlu dikemukakan kepada GM, UPM ET pada bila-bila masa sepanjang semester.

Jika permohonan diluluskan dalam tempoh tujuh (7) minggu permulaan semester, pertukaran akan berkuatkuasa pada semester berkenaan. Jika tidak, pertukaran akan berkuatkuasa pada semester berikutnya.

Permohonan pertukaran selepas dua (2) semester pengajiannya tidak akan dipertimbangkan, kecuali dengan keadaan tertentu dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Universiti atau yang setaraf dengannya.



PENANGGUHAN SEMESTER

Permohonan perlu dibuat secara online melalui portal pelajar dalam tempoh tujuh (7) minggu pertama semester pengajian bermula.

Penangguhan pengajian selepas minggu kedua (2), yuran akan di caj penuh dan yuran tidak akan dibawa ke semester berikutnya.

Penangguhan minggu ke lapan (8) tertakluk kepada syarat berikut:

- Permohonan perlu dihantar ke Unit Master
- Perlu disertakan sijil sakit (dari Hospital atau Klinik Kerajaan sahaja)
- Tidak dibenarkan menangguhkan pengajian semasa atau selepas menduduki peperiksaan akhir.

Tidak dibenarkan tangguh pengajian lebih daripada dua (2) semester kecuali atas alasan perubatan atau alasan yang munasabah dan disokong dengan dokumen yang relevan.



MENARIK DIRI DARIPADA PENGAJIAN

Permohonan rasmi perlu dibuat secara bertulis kepada GM, UPMET.

Bagi pelajar semester pertama, proses penarikan diri hendaklah dibuat dalam tempoh 2 minggu dari tarikh pendaftaran untuk dikecualikan dari yuran pengajian

Walaupun bagaimanapun, yuran pendaftaran, yuran alumni dan yuran perkhidmatan tidak akan dikembalikan.



PENDAFTARAN

Keperluan Pendaftaran:

Mendaftar kursus yang berjumlah **minimum 6 kredit dan maksimum 15 kredit** pada setiap semester (**mengikut pakej**) –

– **Pastikan Kod, Nama & Taraf Kursus adalah BETUL**

Mendaftar kursus dalam **tempoh tiga (3) minggu sebelum semester bermula.**

Pendaftaran lewat dibenarkan dalam tempoh tidak melebihi dua (2) minggu selepas semester bermula dengan **membayar yuran pendaftaran lewat sebanyak RM 200.00.**



PENDAFTARAN

Pelajar yang **tidak mendaftar** pada permulaan **minggu ke – 3 semester** akan **DIGUGURKAN** secara automatik.

Pelajar boleh memohon **penempatan semula** dalam tempoh dua (2) semester selepas mendapat status digugurkan. Jika permohonan berjaya, pelajar perlu membayar **denda RM 600.00**



PEPERIKSAAN

Pelajar yang telah mendaftar kursus pengajiannya hendaklah menduduki peperiksaan.

Penilaian dibuat melalui tugas, pembentangan, peperiksaan pertengahan dan peperiksaan akhir.

Pastikan **Nama, No Matrik, Kod & Nama Kursus** yang **BETUL** ditulis di muka depan buku soalan dan buku jawapan serta pada setiap helaian jawapan.

Pelajar yang tidak dapat menduduki peperiksaan atas alasan perubahan boleh memohon untuk menduduki peperiksaan gantian yang tertakluk kepada kelulusan UPM ET dan pihak Fakulti.

peperiksaan gantian yang dibuat akan diadakan dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh peperiksaan asal atau kepada satu tarikh yang akan dimaklumkan.



PEPERIKSAAN

Arahan Am Peperiksaan :

- Dilarang meniru atau menipu semasa peperiksaan
- Soalan peperiksaan adalah SULIT. Pelajar **DILARANG** mengambil gambar, merakam, menyalin, menyimpan atau menyebarkan kandungan soalan dalam apa jua bentuk.
- Pelajar dilarang sama sekali melakukan plagiat, pemalsuan atau penipuan data. Penggunaan kecerdasan buatan (AI) termasuk ChatGPT, serta sebarang aplikasi, perisian atau bantuan luar adalah tidak dibenarkan dalam apa jua bentuk.
- Semua jawapan mestilah hasil kerja sendiri. Peniruan, penyalinan atau rujukan kepada mana-mana sumber adalah **KESALAHAN PEPERIKSAAN**.



PENGGANTIAN GRED

- Pelajar dibenarkan untuk mengulang kursus jika mendapat Gred F (gagal) dalam kursus berkenaan.
- Pelajar dibenarkan mengulang sekali sahaja bagi sesuatu kursus
- Gred baru yang diperolehi akan menggantikan gred F yang terdahulu dalam pengiraan PNGK namun gred asal kekal dalam transkripnya untuk semester berkenaan.



SEMAKAN GRED

Pelajar yang tidak berpuas hati dengan keputusan peperiksaannya boleh membuat **permohonan melalui portal pelajar dan mengemukakan permohonan lengkap beserta bayaran RM 50.00 untuk setiap kursus** kepada UPM ET selewat- lewatnya **dua (2) minggu selepas keputusan diumumkan.**

Tempoh semakan akan dimaklumkan melalui laman web UPM Education & Training



STATUS PELAJAR

Status **BAIK** :

Apabila memperolehi PNGK minimum 3.000 ke atas

Status **PERCUBAAN** :

PNGK 2.500 dan kurang dari 3.000



PEMBERHENTIAN PELAJAR

Boleh diberhentikan atas sebab-sebab yang berikut :

- Memperoleh PNGK 2.500 atau ke bawah pada sesuatu semester;
- Gagal mendapat PNGK minimum 3.000 pada semester berikutnya sedangkan pada semester sebelumnya berstatus Percubaan;
- Gagal dalam peperiksaan komprehensif (jika berkenaan) selepas cubaan kali kedua;
- Gagal kursus wajib sebanyak dua (2) kali; Melebihi tempoh pengajian yang ditetapkan; atau
- Melanggar mana-mana kaedah dan peraturan yang ditetapkan oleh Universiti



SEMAKAN GAGAL & DIBERHENTIKAN (GB)

- Pelajar yang mendapat status Gagal & Diberhentikan (GB) boleh membuat permohonan semakan GB melalui portal pelajar dan mengemukakan borang lengkap beserta bayaran RM 50.00 / permohonan ke UPM ET selewat-lewatnya dua (2) minggu selepas keputusan diumumkan.
- Permohonan dengan sebab yang munasabah dan mendapatkan dokumen sokongan daripada penyelaras/penyelia/Pegawai perubatan.
- Permohonan diproses jika pelajar tiada hutang tunggakan kepada UPM ET.
- Tempoh semakan akan dimaklumkan melalui laman web UPM ET
- Perlu mendapat pengesahan Senat.



MAKLUMAN MENGENAI KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

- Akan diumumkan selepas Senat bersidang sebelum semester bermula.
- Diumumkan melalui portal pelajar.
- Pelajar-pelajar yang hanya dapat melihat keputusan ialah :
pelajar yang tiada hutang tertunggak
pelajar yang ada tajaan; dan
mendapat pelepasan sementara



CONTOH UNTUK MELIHAT KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

Masuk laman web UPM ET,
klik pada portal Pelajar Master, masukkan id
pengguna
dan kata laluan anda (pelajar).

Klik pada keputusan semester, gred akan
dipaparkan mengikut subjek yang didaftarkan.



PORTAL PELAJAR MASTER

The screenshot displays the 'PostGraduate Portal' interface. On the left is a 'Student Menu' with the following items: Announcement, My Profile, Registration, Semester Result, Forms, Thesis / VIVA Info, Change Password, and Logout. The 'Semester Result' item is highlighted with a red underline. An arrow points from a callout box containing the text 'Keputusan semester' to this 'Semester Result' menu item. The main content area features an 'ANNOUNCEMENT' section with the sub-heading 'PPL NEWS' and a row of five buttons labeled 'The title 1' through 'The title 5'. The 'The title 2' button is highlighted in red.



PORTAL PELAJAR MASTER

www.sps.upm.edu.my:8080 Student Info

sgsportal.upm.edu.my/j2ee/portal/page_pageid175,39427.jsp?token=55B20A83C29C5D2B1D7C86D4ECD7E6F61C7FC8AF4EBFD152C525F475FF7585F91

Transcript

No.	Semester	Course Code	Course Title	Course Status	Exam. Credit Hour	Assign.1 Mark	Assign.2 Mark	MidSems Exam Mark	Exam. Final Grade
1	SECOND PPL SEMESTER 2013/2014	EDU5813	HUMAN RELATIONS IN EDUCATION	YW	3	21.0	14.0	13.0	B
2	SECOND PPL SEMESTER 2013/2014	EDU5821	PERSONNEL MANAGEMENT IN EDUCATIONS	YW	3	17.0	25.0	16.0	A
3	SECOND PPL SEMESTER 2013/2014	EDU5815	MANAGEMENT OF EDUCATIONAL INFORMATION SYSTEM	YW	3	31.0	0.0	12.0	B+
4	FIRST PPL SEMESTER 2013/2014	EDU5816	SCHOOL MANAGEMENT	YW	3	30.0	0.0	25.0	A-
5	FIRST PPL SEMESTER 2013/2014	EDU5950	EDUCATIONAL STATISTICS	YW	3	10.0	16.0	32.0	A
6	FIRST PPL SEMESTER 2013/2014	EDU5822	TRAINING AND STAFF DEVELOPMENT IN EDUCATION	ELF	3	0.0	0.0	25.0	A
7	FIRST PPL SEMESTER 2013/2014	EDU5977	RESEARCH PROPOSAL SEMINAR	ELF	1	0.0	0.0	0.0	A-
8	SECOND PPL SEMESTER 2012/2013	EDU5810	EDUCATIONAL POLICY AND PLANNING	YW	3	8.0	13.0	36.0	A
9	SECOND PPL SEMESTER 2012/2013	EDU5900	RESEARCH METHODS	YW	3	25.2	0.0	23.8	B-
10	SECOND PPL SEMESTER 2012/2013	EDU5824	QUALITY MANAGEMENT IN HIGHER EDUCATION INSTITUTION	ELF	3	15.2	15.0	22.5	A-

Keputusan semester

Keputusan

gred

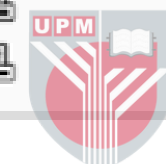
Result Summary

Semester	Status	Cum. Grade Point	Cum. Credit	GPA	CGPA	Print Result
SECOND PPL SEMESTER 2013/2014	CONTINUE	102.0	28	3.5	3.643	
FIRST PPL SEMESTER 2013/2014	CONTINUE	70.5	19	3.9	3.711	
SECOND PPL SEMESTER 2012/2013	CONTINUE	31.5	9	3.5	3.5	

Keputusan

gred

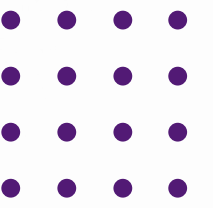
Keputusan semester



APA YANG PALING PENTING SEBAGAI PELAJAR MASTER PJJ

- **Yuran** – perlu diselesaikan sebelum peperiksaan akhir.
- **Pendaftaran** – mesti betul mendaftar kursus/tafak kursus mengikut kurikulum.
- **F2F** – wajib/perlu hadir (kecuali dengan surat tunjuk sebab)
- **Tugasan** – perlu disediakan dan dihantar mengikut tempoh yang ditetapkan.
- **Peperiksaan** – wajib hadir (kecuali sakit – sijil sakit)
- **Markah** – semak markah peperiksaan pertengahan/tugasan.
- **Keputusan** – semak CGPA (dibawah 3.000) @ atau status keputusan **Percubaan**, mohon rujuk dengan pegawai yang ditetapkan.

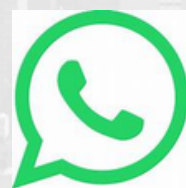




TERIMA KASIH



03-89593408 / 07



019 -4290348 / 018- 3891408



upmet_sdn.bhd